

# TASK MANAGEMENT



Numérisation des processus > numérisation des ressources humaines > travail en équipe & organisation

Allier un planning d'équipe de collaborateurs commerciaux avec une gestion de tâches tantôt répétitives, tantôt à la carte, est un besoin structurel pour les entreprises qui travaillent avec un réseau de points de ventes, qu'ils soient intégrés ou non.

Les outils web d'ESP : Enterprise Succes Planner offrent une dimension nouvelle grâce à une configuration totalement sur mesure :

- Le gestionnaire de l'équipe et de la plate-forme web crée des listes de tâches qu'il pourra dupliquer et attribuer individuellement aux membres de l'équipe.
- Une segmentation permet de créer et reconnaître différents niveaux de tâches : un round tour, une visite liée à un événement point de vente, une urgence, ...
- Chaque membre de l'équipe reçoit ses tâches associées à un ou plusieurs point de vente dans un « mission basket » . Sauf instructions spécifiques, il planifiera lui-même dans l'outil digital le moment de sa visite.
- Un temps indicatif peut-être associé à une tâche si la productivité doit être maintenue.
- L'éco-système composé du gestionnaire, du responsable point de vente, du chef d'équipe est automatiquement notifié une fois la visite planifiée.
- Une fois la visite effectuée, le collaborateur coche les tâches accomplies et fait remonter les éventuelles remarques dans un bloc texte associé à la « mission ».
- L'unité de mesure est précisément « la mission » autour de laquelle chacun peut interagir pour commenter, approuver, (re)planifier).
- Les missions laissées en suspens pour une cause fortuite (ex. maladie) sont réattribuées automatiquement à d'autres membres de l'équipe.
- De multiples reporting sont associés à l'outil digital

# Task management

Ce type de plate-forme peut être associée à une « library » de visuels, de documents PDF, de vidéos en support des tâches des collaborateurs commerciaux. Dans tous les cas, elle devient le cœur de l'activité de toute une équipe et crée une dynamique de travail avec chaque intervenant qu'il soit sur la route, dans le point de vente ou en support au siège de l'entreprise.

	26/04/2021	27/04/2021	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021
BERETZ Aylene 54406	Red	Red	Red	Red	Red
FERNANDEZ DELBAO Jonathan 53383	Red	Red	Red	Red	Red
BOBERT Luana 54037	#7933 WOLFF	#7930 GENTHOLD	#7939 PELLISS	#7932 WOLFF COTTE	#7938 LEJE COTTE
MERCIERE Céline 80718	#7934 WRESTAL	#7935 LEJE MERCIER	#7932 MERCIER	Red	#7934 MERCIER
WITTE Nadine 60549	#7964 OOSTENDE	#7966 TIEBT	#7967 GENTHOLTER	#7968 GENTVELDSTR.	Red
MEETELCKEY Ilkerhan 62888	#7961 WILHEM	#7971 WUNDELM	#7962 ANTWERPEN CE.	#7963 ANTWERPEN CE.	Red
LECOQ Genevieve 90728	Red	Red	Red	Red	Red
LOUWET Timmy 54411	Red	Red	Red	Red	Red
POURBAKLI Lina 75380	Red	#7776 IDENTALS	Red	#7776 TURN-CUT	Red
PIED Aylene 53417	Red	Red	Red	Red	Red
WOLA Mirella 90441	Red	Red	Red	Red	Red

**Info mission #7720**

Type: Visite régulière

Statut: Planifié

Date: 21/05/2021 PM

Shop: Lokeren

Merchandiser: MESTRETTI Ishtar

Tâches:

- Prioritaire shop**
- Accessoires: contrôler les prix
- Accessoires: vider les armoires
- Accessoires: remplir les crochets vides
- Accessoires: contrôler la zone promo
- Accessoires: remplir et contrôler les displays de caisses
- Accessoires: trier les articles du BAP
- Contrôle de visibilité: est-ce que tout est bien placé?
- Live devices: position
- Live devices: honnêt
- Live devices: gim placé ou pas
- Live devices: contrôle des alarmes et brisicats
- Contrôle des écrans et se connecter à Top Me (mediawall, horeoscreen)
- Donner un rapport de la visite: par mail ou oral
- Mission (compléter: soi-même dans le cadre "feedback")
- Contrôle des affichettes

**Non-prioritaire shop**

Tâches personnelles

Live Tour

**Live Tour #22**

Titre: L711 BOY

Briefing: Briefing in teams

Date de début: 02/11/2020

Date de fin: 06/11/2020

Fermer Supprimer Enregistrer