

Réalisation d'un audit informationnel et mise en place d'une gouvernance de l'information

Pour Cefora-Cevora

Besoins :

- Définir la fonction de chaque outil chez Cefora (Jive, Ms Teams, Ms Sharepoint, ...) et s'assurer que chaque collaborateur est en mesure de les utiliser à bon escient
- Faciliter la recherche et assurer la pérennité des documents d'activité, ainsi que leur communication correcte tant en interne qu'en externe
- Le tout dans le respect de la culture d'entreprise de Cefora

Solutions apportées :

Phase 1 : Audit informationnel

- Inventaire :
 - des logiciels utilisés
 - des pratiques documentaires en vigueur formalisées ou non
 - des fichiers sur les différents espaces de stockage
 - des pratiques en matière de sécurité de l'information, de respect du RGPD, d'archivage, de gestion des connaissances, etc.
- Analyse de la situation As Is et des risques encourus ; formulation de recommandations
- Présentation des résultats par le biais d'une Information Map (rapport d'audit en matière de gouvernance de l'information)

Phase 2 : Mise en place d'une gouvernance de l'information

- Définition de règles de gouvernance de l'information (rôles et responsabilités, cycle de vie des documents, convention de nommage, schéma de métadonnées, listes contrôlées ...)
- Sensibilisation, formation et accompagnement des collaborateurs aux nouvelles règles et nouveaux outils
- Aide à la migration

Systeme utilisé :

- Office 365 (Ms Teams et Ms Sharepoint Online)

Bénéfices :

- Des documents de qualité facilement accessibles
- Des employés plus autonomes
- Une organisation plus performante